

OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

Iktatószám: BSZ/10-12/2024.



BALATONSZABADI ARANYALMA ÓVODÁJA, BÖLCSŐDÉJE ÉS MINI BÖLCSŐDÉJE

SZAKMAI PROGRAM

2024.

Készítette: Pintér Anett főigazgató

Érvényes: 2024. szeptember 01-től visszavonásig



kép forrása: https://www.123rf.com/photo_54060370_stock-vector-happy-cartoon-kids-outdoors-on-a-green-meadow.html



Tartalomjegyzék

Bevezető	6
Mottónk	6
1. Az intézménnyel kapcsolatos alapvető információk.....	6
2. Bölcsődei ellátás törvényi háttere	6
3. Ellátandó célcsoport, ellátandó terület.....	7
4. Intézmény bemutatása, személyi és tárgyi feltételei.....	9
4.1. Gyermekképünk.....	9
4.2. A Bölcsőde személyi feltételei	10
4.3. A Bölcsőde tárgyi feltételei	11
4.3.1. Külső belső környezet leírása.....	11
4.3.2. Csoportszobák felszereltsége	12
4.3.3. Fürdőszoba	12
4.3.4. Gyermeköltöző	12
4.3.5. Bölcsődei textíliák, ruhaneműk.....	12
4.3.6. Udvar	12
4.3.7. Tálalókonyha.....	13
5. A bölcsődei nevelés-gondozás célja, feladata, a bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei..	13
5.1. Alapelvünk.....	13
5.2. Alapvető célunk	13
5.3. A nevelőmunkánk elvei	14
6. A bölcsődei nevelés alapelvei.....	15
7. A bölcsődei nevelés feladatai.....	16
7.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.	16
7.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	16
7.3. A prevenciós feladatok esetén speciális szakemberek is bevonhatók	16
7.4. Levegőzés	17
7.5. Tudatos testápolási szokások.....	17
7.6. Gyógyszeradás, elsősegély	17





OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

7.7.	Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	18
7.8.	A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	19
8.	A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	19
8.1.	Gondozás	19
8.2.	Játék.....	20
8.3.	Mozgás.....	21
8.4.	Mondóka, ének	22
8.5.	Vers, mese	23
8.6.	Alkotó tevékenységek.....	23
8.7.	Egyéb tevékenységek	23
9.	Fejlődés jellemzői a bölcsődés kor végére.....	24
10.	A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	25
10.1.	„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer	25
10.2.	Gyermekcsoportok szervezése	26
10.3.	A gyermekek napirendje	26
11.	Családok támogatásának módszerei és lehetőségei.....	27
11.1.	A családlátogatás	27
11.2.	Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás.....	28
11.3.	Napi kapcsolattartás	28
11.4.	Egyéni beszélgetés	28
11.5.	Családi füzet.....	28
11.6.	A szülőcsoportos beszélgetések	29
11.7.	Szülői értekezlet.....	29
11.8.	Indirekt kapcsolattartási formák.....	29
11.9.	Szervezett közös programok	29
12.	A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere.....	30
12.1.	Intézményen belüli kapcsolatok.....	30
12.2.	Más bölcsődékkal való kapcsolattartás, együttműködés.....	31
12.3.	A bölcsőde és az óvoda kapcsolata	31
12.4.	Kapcsolat a Gyermekjóléti szolgálattal.....	31





OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

12.5.	Egyéb kapcsolatok	32
12.5.1.	Együttműködés a képző intézményekkel	32
12.5.2.	Kapcsolattartás, más intézményekkel	32
13.	Gyermekekről vezetett dokumentációk	32
13.1.	Fejlődési napló	33
13.2.	Csoportnapló	33
13.3.	Bölcsődei törzslap	33
13.4.	Családi füzet	33
13.5.	Napi jelentés kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)	33
13.6.	Személyi térítési díjak nyilvántartása	34
14.	Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások	34
15.	A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosítása	34
16.	Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme	35
16.1.	Az Érdek-képviselői Fórum	35
16.1.1.	Az Érdek-képviselői Fórum tagjai:	36
16.1.2.	Az érdek-képviselői fórum feladatkörében eljárva	36
16.2.	A gyermekjogi képviselő	36
16.3.	Az intézmény munkatársainak jogai és kötelezettségei	37
17.	Dokumentáció rendje	37
17.1.	Bölcsődei Intézményi Szabályzatok	37
17.2.	Szakmai Program mellékletei	38
17.3.	A bölcsődében vezetendő dokumentációk munkakörönként	38
17.3.1.	Főigazgató és bölcsődei szakmai vezető	38
17.3.2.	Élelmezésvezető	39
17.3.3.	Kisgyermeknevelők	39
18.	Élelmezési tevékenység	39
18.1.	Kisgyermek táplálás	40
19.	Az ellenőrzés és értékelés rendszere	40
19.1.	Az éves munkaterv	40
19.2.	Az ellenőrzés fő területei	41





OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

19.3.	A vezetői értékelés alapja	41
19.4.	Ellenőrzést segítő dokumentumok	42
19.5.	Elemzések	42
19.6.	Vizsgálandó feladatok.....	42
19.7.	Szülői elégedettségi vizsgálat	42
20.	Zárszó	43
20.1.	Záró rendelkezések	43
Mellékletek.....		44
1. számú melléklet: Napirend		44
Nyári napirend, napirend részletezése, tanácsok szülőknek		44
Őszi napirend		48
Téli napirend		48
Tavaszi napirend		49
2. számú melléklet: Szülői elégedettségi kérdőív		51
3. számú melléklet: Bölcsődei Felvételi Szabályzat.....		53
4. számú melléklet: Házi rend (Bölcsőde).....		53
5. számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat (Bölcsőde)		53
6. számú melléklet: Érdek-képviselői Fórum Szabályzata		53





OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

Bevezető

Mottónk

A gyerek az öröm, a reménység. Gyöngé testében van valami világi; ártatlan lelkében van valami égi; egész kedves valója olyan nekünk, mint a tavaszi vetés: ígéret és gyönyörűség.

(Gárdonyi Géza)

1. Az intézménnyel kapcsolatos alapvető információk

Fenntartó neve, címe	Balatonszabadi Község Önkormányzata 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán u. 102.
Hatályos alapító okirat kelte, száma	Kaposvár, 2023. augusztus 08. 2/2023
Intézmény neve	Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje
Az intézmény székhelye	8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 139.
Alapító okirat szerinti feladat	Bölcsődei ellátás
Az intézmény vezetője	Pintér Anett (főigazgató)
Telefonszám	06/84 355-042
E-mail cím	ovodavezeto@balatonszabadiovoda.hu
Honlap	www.balatonszabadiovoda.hu
Maximálisan felvehető gyermeklétszám	19 fő (két gyermekcsoportra). Normál bölcsőde: 12 fő, mini bölcsőde: 7 fő.
Nyitvatartási idő	7:00-17:00 óráig
Gazdálkodási jogkör	önálló

2. Bölcsődei ellátás törvényi háttere

- 1948. december 10-én elfogadott ENSZ Emberi jogok egyetemes nyilatkozata
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról



- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás a Bölcsődék Napja megünnepléséről
- 38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti gyermekvédelmi 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” keretül szolgál a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás keretein belül a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai standardok és a bölcsődei nevelés-gondozás egyes területeihez.

3. Ellátandó célcsoport, ellátandó terület

A 1997. évi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló XXXI. törvény és 15/1998. (IV. 30.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről NM rendeletben foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és a családban történő nevelésének elősegítése.



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

A Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje intézmény bölcsődei intézményegységét a Balatonszabadi Községi Önkormányzat uniós pályázatból építette (TOP 1.4.1) 2019-2020. évben, a hatályos építészeti és szakhatósági előírásoknak megfelelően.

A helyi óvodában évek óta nagy a túljelentkezés. A megváltozott szülői igények, a gyermekek napközbeni elhelyezése miatti igény tette szükségessé a bölcsődei férőhelyek kialakítását.

A bölcsődében koruknak és egyéniségüknek, fejlettségüknek megfelelően gondoskodunk a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a családok igényeihez, szokásaihoz. Ez a szolgáltatás lehetőséget teremt a család és a munkahely elvárásainak összeegyeztetésére, a szülők munkavállalási és munkahely megtartási esélyeinek növelésére.

Ellátandó célterületünk: elsősorban Balatonszabadi lakosainak húsz hetes - 3 éves korú gyermekei.

A bölcsődei felvétellel kapcsolatos további információkat a Bölcsődei Felvételi Szabályzat tartalmazza.

A bölcsődébe a gyermek húsz hetes korától harmadik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31. napjáig vehető fel, amelyben a gyermek harmadik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de a testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a gyermek orvosa nem javasolja, bölcsődei gondozása a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31. napjáig meghosszabbítható.

A bölcsőde kiegészíti a családi nevelést, arra alapul. A családok megismerése, a gyermek szociokulturális helyzetének felmérése és a szülőkkel való szoros együttműködés segíti a gyermek optimális fejlődését!

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján, 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől-péntekig), lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.

Nyitvatartási idő: 7:00 – 17:00 óra.

A bölcsőde csoportjai:

Babóca csoport: 12 fő

Bogyó csoport: 7 fő (mini bölcsőde, önálló intézményegység)

Jelen dokumentumban intézményünk bölcsődei intézményegységének működésével kapcsolatos részletek kerülnek szabályozásra. A mini bölcsőde külön szakmai programmal rendelkezik.



4. Intézmény bemutatása, személyi és tárgyi feltételei

Bölcsődénkben egységes szakmai szempontokat tartunk szem előtt, melyek egyik kiemelkedő pontja a gyermekközpontú nevelés biztosítása.

Jelképünk az Aranyalma, mely az óvoda jelképével azonos.



A kis házikó a bölcsőde épületét jelenti, mely óvón, védelmezőn öleli körül kis lakóját.

A benne lévő Aranyalmácska központi szerepet tölt be, ezzel is érzékelte a kiegyensúlyozottságot, biztonságos, érzelmi biztonságot nyújtó környezetben való elhelyezkedést. Jelképezi még az egyéni bánásmódot, a maximális odafigyelést a kisgyermek számára.

4.1. Gyermekképünk

A bölcsőde, elindítja a kis csemetéket a szocializálódás útján. Megalapozza a tovább fejlődésükhöz szükséges képességeiket tudatosan alakítja a szociális és értelmi képességeket, valamint megkönnyíti az óvodai életbe való beilleszkedést is.

Szakmai Programunk a gyermeki személyiségből indul ki, abból a tényből, hogy a gyermek mással nem helyettesíthető szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.

A szociális funkció mellett vállalja és az adott életkorban optimálisan biztosítja a harmonikus személyiség életkor specifikus tulajdonságainak kibontakozását és megerősítését.

Kiemelkedően fontosnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést, mely által már egészen kicsi korban meg tudjuk alapozni rendszeres mozgást a természetes mozgáskedv fenntartását egészséges, korszerű táplálkozást, és az érzelmi biztonság megteremtését.

Programunkkal biztosítani szeretnénk olyan tevékenységi rendszer kiépülését, melyben az élmények hatása dominál. A bölcsőde esztétikus, biztonságos környezetében szeretetteljes, bizalmat árasztó légkörben, elsősorban a szabad játék és mozgás sajátos eszközeivel készítjük fel a gyermekeket az életre.



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

A gyermekek számára legfőbb modell a felnőtt, kinek tevékenysége, beszéde, viselkedése példaértékű.

A bölcsődei nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet, semmiféle előítélet kibontakozásának. A bölcsődében folyó nevelőmunka során a feladat mindig a kisgyermeknevelőé, a kisgyermeké a lehetőség.

4.2. A Bölcsőde személyi feltételei

A bölcsődében a nevelő munka középpontjában a gyermek áll. A nevelő munka kulcs szereplője a kisgyermeknevelő, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele a bölcsődei életnek. A kisgyermeknevelő elfogadó, segítő, támogató attitűdje, modellt, mintát jelent a gyermek számára. A kisgyermeknevelők és a dajka tevékenységnek hozzá kell járulnia a bölcsődei nevelés eredményességéhez.

A szakos ellátottság 100 %-os, jól szervezett. A helyi igényeket alapul vevő képzési – továbbképzési struktúrában, kisgyermeknevelőink folyamatosan képzik magukat, hogy az innovatív módszerekkel, eljárásokkal még hatékonyabbá tegyék a kisgyermek nevelését. Ebben a folyamatban, a bölcsőde Szakmai Programjában meghatározott adekvát kompetenciákat fejlesztik.

Személyi feltételek (bölcsőde)			
Beosztása:		Szakképzettsége:	Iskolai végzettsége:
Kisgyermeknevelő	3 fő	Kisgyermek gondozó-nevelő	Középiskola vagy Főiskola
Dajka	1 fő	Dajka	Középiskola
Főigazgató	1 fő	Kisgyermek gondozó-nevelő/ Közigazgatás vezető	Főiskola
Konyhai kisegítő	1 fő	Szakmunkás	Szakmunkásképző

(Mini bölcsőde személyi feltételeit a mini bölcsőde szakmai programja tartalmazza.)



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

A szakmai önállóságot biztosítja, hogy a Bölcsőde élén a főigazgató áll. A Bölcsőde életének megszervezésében és a tartalmi munkában egyaránt fontosnak tartjuk, hogy jó időbeosztásban, hatékony szervezeti formák megtalálásával, megvalósítható célrendszerért dolgozzunk úgy, hogy állandóan érvényesüljön a **tudatosság, szakszerűség, a tervszerűség, a rendszeresség és az összehangoltság** elve.

A csoportnak szakképzett dajkája van, aki szakszerűen végzi munkáját. A nevelés eredményessége érdekében különösen fontos a csoportokban együtt dolgozók hatékony együttműködése, amely a gyermekérdek kiszolgálására irányul.

A csoportban dolgozó dajka és kisgyermeknevelők munkakapcsolata az általános célokon és feladatokon túl, az egymást elfogadó és tisztelő viszonyuláson alapszik.

Alapelvünk, hogy csak az egységesen elfogadott szokás és szabályrendszer, értékrend adhat biztonságot a gyermeknek és a felnőttek egyaránt.

4.3. A Bölcsőde tárgyi feltételei

4.3.1. Külső belső környezet leírása

Az intézmény az óvoda szomszédságában helyezkedik el, annak épületével összekötve. A két intézménynek csak a fala közös, belső átjárhatóság nincs a két épületben.

A bölcsőde bejárata az óvodai első kiskapun keresztül történik. A bejárat akadály mentesítve van. Az épületet 2019. augusztus 15 napjától - 2020 márciusáig építették. Műszaki átadása 2020. március 27-én történt meg. Az épületet a jogszabályban előírt építési tervek alapján építették, figyelembe véve a Bölcsődei módszertani ajánlásokat is. A helyiségek négyzetméter arányai megfelelnek az előírásoknak, mindkét csoportszoba rendelkezik fedett terasszal. Az óvoda-bölcsőde udvara kerítéssel elkülönül egymástól.

A bölcsőde a módszertani levélben előírt bútorzattal, játékeszközökkel, gyermekruházzal, textíliákkal, edényzettel, egyéb használati tárgyakkal rendelkezik. Beszerzésük során a mennyiségi és minőségi előírásokat is figyelembe vettük. Így a bölcsőde tárgyi felszereltsége megfelel „A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai” című módszertani levélben (továbbiakban: módszertani levélben) előírtaknak.



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

4.3.2. Csoportszobák felszereltsége

A csoportszoba berendezése, felszereltsége a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodik. Esztétikus, környezetbarát, modern.

Játékkészletünk változatos, színes és mennyiségileg megfelelő, a bölcsődei kötelező eszköztárhoz igazodó. Megfelel a bölcsődés korosztály igényeinek, alkalmas a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztésére. A játékeszközök minőségileg is megfelelnek az előírásoknak, jól tisztíthatók és a közegészségügyi előírásoknak is eleget tesznek.

4.3.3. Fürdőszoba

A fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik a nagyobb méretű csoportszobához, a rálátás közvetlenül biztosított áttekintő ablak, valamint üveges ajtó által. A fürdőszoba mérete a korosztálynak megfelelő, esztétikus.

A gondozási egység közös fürdőszobát használ.

4.3.4. Gyermeköltöző

Minden gyermek számára jellel ellátott szekrények, polcok biztosítják a ruhák és egyéb használati eszközök tárolását. A gyermekek a bölcsődében saját ruhájukban vannak. Eldobható pelenkát, törölkendőt, kenőcsöt a szülők biztosítanak a számukra. A szociálisan hátrányos helyzetű családok gyermekeinek szükség szerint a bölcsőde megfelelő ruházatot biztosít.

A gondozási egység közös öltözőt használ.

4.3.5. Bölcsődei textíliák, ruhaneműk

Textilpelenkát, ágyneműt, törölközőt, asztalterítőt az intézmény biztosítja. Anyaga, mennyisége és az utánpótlás is biztosított.

4.3.6. Udvar

Az óvodai és bölcsődei udvarrész jól elkülönített egymástól, kellő alapterülettel rendelkezik. Az udvar nagysága, ápoltsága a nagymozgásos tevékenységhez is kellő teret biztosít, a szabványnak megfelelő játékok alkalmasak biztosítanak az aktív, változatos tevékenységekhez, ugyanakkor biztosítják a lehetőséget az egyedüli foglalatosságok, alkotó tevékenységek megvalósítására. A csoportokhoz kapcsolódó játszóudvar biztonságos, homokozóval, beépített és mobil mozgásfejlesztő (motorok, futóbiciklik, stb.) eszközökkel jól felszerelt. Az eszközök beszerzése során célunk az volt, hogy a gyermekek változatos tevékenységéhez, sokféle



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

játékeszköz álljon rendelkezésre, melyek megfelelnek az előírásoknak. Az árnyékolás, a növényzet és kerti pancsolómedence biztosítja a meleg napokon az enyhülést.

A csoportszobák közvetlenül kapcsolódnak a teraszhoz, udvarhoz. Két fedett terasz található az udvaron, itt lehetőség van az udvaron történő altatásra.

4.3.7. Tálalókonyha

A kisgyermek étkeztetését, az óvoda konyhájában történő főzéssel tudjuk biztosítani, majd a bölcsődében kialakított tálalókonyhából történik az étel kiosztása, adagolása.

5. A bölcsődei nevelés-gondozás célja, feladata, a bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző intézmény.

5.1. Alapelveink

- Elsődlegesen a természetes fejlődést tartjuk meghatározónak
- Elfogadó, testi- érzelmi biztonságot nyújtó, játékos és tevékeny bölcsődei élet biztosításával, olyan személyiségjegyek, képességek kialakítása, melyekre építve értelmes -, tartalmas életvitel folytatására válhatnak alkalmassá a gyermekek.

5.2. Alapvető célunk

Alapvető célunk a húsz hetes - 3 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek szem előtt tartásával

1. A gyermeki személyiség sokoldalú kibontakoztatása, komplex hatások alkalmazásával és egyéni fejlesztéssel. A testi, lelki és szociális érettség kialakítása.
2. Mozgást szerető gyermekké nevelés.



5.3. A nevelőmunkánk elvei

- a gyermek testi-, lelki szükségleteinek figyelembevétele, kielégítése oly módon, hogy a gyermeket elfogadás, tisztelet, szeretet, bizalom és megbecsülés övezi;
- a játéktémák szabad megválasztása, gazdagítása;
- a Bölcsőde inkluzív szemlélettel, gyermekközpontú nevelési attitűddel, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférés lehetőségét;
- a bölcsődei gondozás-nevelés sajátos eszközeivel az esélyegyenlőség biztosítása, a hozott hátrányok kompenzálása;
- olyan pedagógiai eszközök, módszerek biztosítása, melyek a gyermek személyiségéhez és érési üteméhez igazodva segíti a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását, kompetenciáinak alakítását;
- a felnőtt környezet pozitív modell szerepének hangsúlyozása; az egymás közötti pozitív érzelmi kötődések erősítése;
- hagyományok ápolása,
- a folyamatosság, a komplexitás, az integráció és differenciálódás szervezeti formáinak, kereteinek és tartalmának érvényesítése és továbbfejlesztése;
- a falusi környezet nyújtotta sokszínű adottságok élethelyzetek élményszerű megismerése;
- a mozgás lehetőségének megteremtése;
- a családokkal való együtt nevelő tevékenység tartalmas alakítása úgy, hogy szem előtt kell tartani, elsősorban a család joga és kötelessége a gyermek nevelése.
- A nevelő-oktató munka folyamán számos pedagógusszerepre van szükség. Kisgyermeknevelőink reális önismereti képességeknek ismeretében tisztában vannak személyes adottságaikkal, Megbízásaikat, feladataikat ennek jegyében vállalják és végzik el.

Feladataink ellátása közben kiemelten figyelünk arra, hogy a Bölcsődei Alapprogramban meghatározott alapelveket beépítsük mindennapi munkánkba, hiszen csak így tudunk megfelelni a szakmai elvárásoknak, valamint így tudunk leghatékonyabban segítséget nyújtani a családoknak.



6. A bölcsődei nevelés alapelvei

Fontosnak tartjuk a családi nevelés elsődlegességét, nevelőmunkánk középpontjában a gyermek áll. Különös gondot fordítunk minden kisgyermek foglalkoztatására. Szakmai programunk fő törekvése, hogy az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és kompetenciák célzott fejlesztésével, megvalósításával – a szülőkkel együttműködve – minden gyermeket lehetőségeihez mérten felkészítsük a zökkenőmentes óvodakezdsre. A programunk kidolgozása során a gyermek alapvető megnyilvánulási módjára és fő tevékenységi formájára, a játékra, az egészséges életmódra alakítására, a mozgásra alapozva szervezzük a tevékenységeket. Pedagógiai céljaink, feladataink egymásra épülnek. A komplexitás elvét alkalmazzuk az egyes napi tevékenységek során, s a tevékenységi területek összekapcsolására is ügyelünk, a hatékony tanulás érdekében. A nevelési módszerek kiválasztásánál a tudatosság, változatosság a jellemző. A gyermekek személyiségfejlesztésénél építünk a gyermekek egyéni sajátosságaira, képességeire, készségeire. Érzelmi megnyilvánulásait figyelembe véve igyekszünk személyiségfejlődésükről tapasztalatokat gyűjteni, s szocializációjukat egyénileg fejleszteni. Az egyéni bánásmód alkalmazásával, differenciálással segítjük elő a gyerekek értelmi, érzelmi, szociális fejlődését, az egészséges életmód kialakítását.

Bizalomra épülő kapcsolatrendszer kialakítására törekszünk, mind a gyermekekkel, mind a szülőkkel. Megfelelő kommunikációs csatornákon keresztül tájékozódunk, tájékoztatunk.

Szakmai tájékozottságunkat folyamatosan fejlesztjük - különféle kommunikációs csatornákon keresztül. Innovációra törekszünk.

Kisgyermeknevelőink egyenrangú partnerek a szakmai kooperációban. Együttműködés, felelősségvállalás jellemzi őket. Szakmai tudásukat folyamatosan fejlesztik különböző továbbképzéseken való részvétellel, állandó önfejlesztéssel. A belső tudásmegosztás megbeszélések alkalmával zajlik, melyről dokumentációt is készítünk.

A szakmai munkával, aktualitásokkal kapcsolatos megbeszélések keretében információkat, instrukciókat kapnak a bölcsődei munkával kapcsolatban, melyet szintén dokumentálunk.



7. A bölcsődei nevelés feladatai

7.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a családok életében, a szülők kompetenciáinak fejlesztésében. A családi és bölcsődei nevelés összhangja kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

7.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. Az elsődleges szükségletek, egyéni igények kielégítése a gondozási helyzetekben valósulnak meg. A kisgyermek életkorához és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő fejlődést. A változatos és egészséges táplálkozás a megfelelő játékidő, a szabad mozgás, a levegőn való aktív tevékenység és pihenés mind-mind a gyermek egészséges fejlődését segítik elő. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk a helyes szokás-szabályrendszer kialakítására, gyakorlására valamint a megfelelő higiénés szabályok betartására.

7.3. A prevenciós feladatok esetén speciális szakemberek is bevonhatók

Gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.



7.4. *Levegőzés*

Időpontját a gyermekek életkorának megfelelően választjuk meg, mértékét pedig az évszakok, időjárási viszonyok befolyásolják. Szélsőséges időjárási helyzetekben, pl.: kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, vagy -5 °C foknál hidegebb időben mellőzzük a levegőzést.

7.5. *Tudatos testápolási szokások*

Kialakítjuk a tudatos testápolási szokásokat a gondozási műveletek során. A rendszeres, napi testmozgást, megfelelő udvari mozgásfejlesztő játékokkal, (homokozó, mászóka, bicikli, libikóka, faautó, csúszda) biztosítjuk a gyermekek számára.

Az egészségvédelem, a betegségek megelőzése során fokozottan ügyelünk a higiénés szabályok betartására, valamint ennek érdekében naponta biztosítjuk:

- a gyermekek személyes tárgyainak jellel történő jelölését, azok rendszeres tisztítását heti 1x (fésű, törölköző, ágynemű),
- megfelelő étrendet, vitaminokat,
- folyamatos, megfelelő folyadékpótlást (kiemelten a melegben),
- megfelelő időt és helyet a mozgáshoz, rendszeres, megfelelő időtartamú szabad levegőn való tartózkodást.

Az egészségmegőrzés naponta kiterjed a napirend, a táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a pihenés, a szociális kapcsolatok, a testmozgás és a környezeti higiéné területeire.

Preventív céllal kerüljük a cukros, szénhidráttal teli ételeket, italokat, valamint zöldség, gyümölcs fogyasztása során a rágásra neveljük a gyermekeket. Rendszeres a hajvizsgálat, tetvesség, bőrbetegségek megelőzésére, valamint a védőoltások figyelemmel kísérése. Fogbetegségek megelőzésére 2 éves kortól bevezetjük a szájöblítést, mely gyakorlás során előbb vagy utóbb szokássá válik a gyermek számára.

7.6. *Gyógyszeradás, elsősegély*

Láz, hurutos, antibiotikummal kezelt, kiütéses, fertőző beteg gyermek nem jöhet bölcsődébe. Egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, epilepszia, stb.) betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében. Sürgős, nagyon indokolt esetben csak láz- és fájdalomcsillapítót kaphat a gyermek.



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

A szülőknek írásban (a családi füzetben) kell nyilatkozniuk a gyógyszereszedéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben (milyen gyógyszert kaphat a gyermek, milyen gyógyszerre érzékeny, stb.). A kisgyermeknevelőnek ugyancsak írásban kell jeleznie azt, hogy milyen gyógyszert kapott a gyermek.

A bölcsődében van mentődoboz. Az elsősegélydoboz felszerelése előírás szerinti: a férőhelyszámnak megfelelő szabvány mentődobozt – MSZ 13 553 – az arra kijelölt helyen tároljuk.

Minden esetben a gyermekorvos (házi orvos) állítja össze a bölcsőde gyógyszerkészletét, melyben kell, hogy szerepeljenek:

- lázcsillapítók (kúp, tableta, szirup),
- görcsoldók (kúp, tableta),
- allergia elleni szerek (tableta, szirup, kenőcs),
- életmentő gyógyszerek.

7.7. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A gyermekek érzelmi életének gazdagítása, közösségi magatartásuk megalapozása történik a bölcsődében. Barátságos, elfogadó légkörben, a pozitív viselkedésmintát követve, gyermekek értékeinek, jó tulajdonságainak kibontakoztatása, megerősítése a célunk. Olyan viselkedési formák, jó szokások kialakítása, melyek későbbiekben alapszükségletként funkcionálnak majd a kisgyermekek életében.

A kisgyermeknevelő személyes példamutatásával, valamint a pozitív példa kiemelésével igyekszik egymás elfogadására ösztönözni a gyermekeket. Konfliktusokat hatékonyan kezeli, azok megelőzésére törekszik. A kisgyermekek érzelmi életének és társas kapcsolatainak fejlődése elsődlegesen játékban, játékkal, játékon keresztül biztosítható.

A családokkal való együttműködés fontos segítség a gyermekek bölcsődei életbe történő beilleszkedésében.

A bölcsőde elfogadtatása, a társas viselkedés új rendjével való ismerkedés nagy gondosságot, odafigyelést, megértést, türelmet igényel, és a későbbiekben a gyermek – szülő – kisgyermeknevelő kapcsolatának meghatározója is.

Bölcsődénkben biztosítjuk, hogy a gyermekek szüleikkel együtt ismerkedjenek az itteni élettel.



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

A csoportban dolgozó kisgyermeknevelők, dajka együttes, állandó jelenléte is segíti a gyermekek beilleszkedését. A tervezett szokásoknak megfelelően a gyermekek egyéni képességeit, tempóját és szokásait figyelembe véve, érzelmi megerősítéssel, játékos gyakoroltatással végzik a bölcsődei élet tevékenységeit.

A gyermekek tevékenységéhez nagy szabadságot biztosítunk, a határok pontos megjelölésével. A kisgyermeknevelő röviden, egyértelműen, pozitívan fogalmazza, meg amit akar, vagy amit nem akar. Harmonikus, bensőséges bizalmi kapcsolat kialakítására törekszik.

A nevelőmunka egészében érezteti a gyermekekkel, hogy a csoport tagjai egyénenként is fontosak számára.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából kisgyermeknevelő s a bölcsőde valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

7.8. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

8. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Legfőbb szempontunk, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára érzelmi biztonságot nyújtó, meghitt, otthonos legyen, a kisgyermeknevelőkkel harmonikus, bensőséges kapcsolat alakuljon ki s a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító környezetet tudjunk biztosítani. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

8.1. Gondozás

A gondozás egy bensőséges helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése.



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben nem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

8.2. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a kisgyermeket a környezetében való eligazodásra, elősegíti a testi, lelki, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A bölcsődében kiemelten érvényesül a szabadjáték túlsúlya. A játék kiemelt jelentőségének a bölcsőde napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenységszervezésben is megmutatkozik. A csoportot és az udvart is úgy alakítottuk ki, hogy elegendő helyet biztosítson a különböző játékfajtáknak. A gyerekeknek lehetőségük van elvonulásra, egyénileg való tevékenységekre. A kisgyermeknevelő megfelelő csoportlétkört, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosít a különböző játékformákhoz, mint például gyakorló játékhoz és szerepjátékokhoz, a konstruáló játékokhoz és alkotó tevékenységhez.

A szabad játék folyamatosságának érdekében a kisgyermeknevelő elegendő időt hagy a játék befejezésére, az elmélyült játékot nem zavarja meg más tevékenység felkínálásával. A nap nagy része játékkal telik a gyermek érkezésétől, távozásáig. A játék ideje alatt végezhető egyéb tevékenységekhez az állandó helyeket is nagyon átgondoltan alakítottuk ki /étkezés, alkotó tevékenység, mese/. A tevékenységekhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak a tevékenység helyén. A gyermekek a nap folyamán átválthatnak másik, őket érdeklő



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

tevékenységekre, helyszínekre, az eszközöket szabad fantáziájuk szerint használhatják. A sokszínű játékhöz nagyon változatos anyag-, eszközkészletet biztosítottunk. A gyermekeknek sok többfunkciós játékeszköz, változatos anyagkészlet, kiegészítő áll rendelkezésre a szerepjátékhoz, építő-, konstruáló játékhöz. Bölcsődénk rendelkezik gyermekkézre alkalmas bábkészlettel (bot-, sík-, ujjas-, tenyér-, kesztyűbáb formájában is). A játékokat és az anyagokat a gyermekek számára elérhető helyen helyeztük el, kivéve a bot –és síkbábot! A játék tükörként adja vissza a gyermek érzélem- és gondolatvilágát, a felnőtt világból átvett benyomásokat. Időnként megjelennek a negatív viselkedésminták vetületei. A kisgyermeknevelők mindennapi munkájuk során arra törekednek, hogy a szabadság határai addig terjedjenek, amíg a másik gyermek érdekei nem sérülnek. Szükség szerint más, a gyerek számára érdekes játéktéma-, helyszín-, eszköz ajánlásával próbáljuk meg figyelmét átirányítani. Ha az önállóság, önkéntesség, kezdeményezés lehetősége a játékban biztosítva van, akkor a gyermekek a környezetükben lévő eszközöket, tárgyakat élénk fantáziával felhasználják. Ezzel tapasztalataik gazdagodnak és játékuk is színesedik, tartalmában bővül.

8.3. Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek.

A mozgásigény ebben a korban rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. A rendszeres mozgás kedvezően befolyásolja a szervezet növekedését, elsődleges szerepet játszik az egészség megővésében, és hatására fontos személyiségjegyek alakulnak, erősödnek meg. Fontos, hogy a gyerekek naponta a lehető legtöbb időt szabadban, mozgással tölthessenek.

A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei. A bölcsődés kor a természetes hely-, helyzetváltoztató- és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyeket sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, játékokkal segítjük elő. Mindezek nagymértékben hozzájárulnak a tanulási képességek, kompetenciák kialakulásához, fejlődéséhez.



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

A gyermekek fejlesztésénél figyelembe vesszük egyéni adottságaikat és képességeiket, mindez a fokozatosság elvével jár együtt.

Mind a szobában, mind az udvaron biztosítjuk a gyermekek számára a minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltésében, a mozgás aktivitás fenntartásában rejlik. Kiemelkedően fontos szempont volt a balesetmentes környezet kialakítása, az egyes veszélyforrások kiküszöbölése. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. Olyan játszóhelyet biztosítunk a gyerekek számára, amely biztonságos, védett, és elegendő hely áll rendelkezésre a mozgáshoz (például: hempergő, elkerített szobasarok). A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint a szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesnek tartjuk a nagymozgásos játékokat. A gondozási műveletekben való aktív részvétel a mozgások gyakorlására, finomítására, koordinációjára ad lehetőséget.

8.4. Mondóka, ének

A bölcsődében számos zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését. A mondókákat zenei értékük miatt nagyon fontosnak tartjuk.

A gyermekek biztonságérzetét ölbeli játékkal próbáljuk fokozni. A gyermekdalok sajátossága a mozgásanyag és a hangsúlyosság. A kicsiknél az éneklést mindig játékos mozdulatokkal kísérik. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, höcögtetés, éneklés, dúdolás, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. A gyerekek érdeklődését felkelti a szép énekhang, hangszerhang, a szöveg hangzóinak ritmikus összecsengése. A dúdolás, hangszeres zene bármikor megszólalhat a csoportokban. Az elalvás



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

előtti altatódal a gyermekek egyik legnagyobb élménye. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Segítik a vidám, barátságos csoportlétkör kialakítását, elősegítik a kisgyermek zenei fejlődését!

8.5. *Vers, mese*

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére. Segíti a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődését, valamint a szociális fejlődést. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kapcsolat a kisgyermek és a nevelő között, melynek eredménye a kisgyermek érzelmi biztonsága. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma formálja a kisgyermek személyiségét. A többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdoló, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez. Ezek ritmusukkal a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak. A gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota mesére, versre, dalra való igénye adja a helyzet aktualitását! A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.

8.6. *Alkotó tevékenységek*

A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása az alkotásra. Az alkotókedv felébresztése és motiválása függ a kisgyermek pillanatnyi hangulatától, igényétől, a megfelelő technikai segítségnyújtástól az egyes technikák, eszközhasználat megmutatásától is. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti a gyermek személyiségének formálását. Bízattal, dicsérattal, pozitív példa kiemelésével nagymértékben hozzájárul a gyermek érzelmi életének, önbecsülésének kialakításához. Fantáziáját, kreativitását segíti, további motivációra sarkallja a kisgyermeket. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődében: firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés, nyomdázás.

8.7. *Egyéb tevékenységek*

Ezek a tevékenységek valamilyen valós élethelyzet előkészítéséhez és megoldásához kapcsolódnak szervesen (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszagztatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrása ebben az



esetben az „én csinálom” élmény! A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat a tevékenységbe és bármikor kiléphet abból. Az önkéntes részvétel a hangsúlyos ebben az esetben. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak a gyermekeknek az együttműködésre, a feladatok megosztására, a környezet megismerésére, a gondoskodás átélésére.

9. Fejlődés jellemzői a bölcsődés kor végére

A gyermekek többsége a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. Ez függ a gyermek természetes fejlődésétől, érésétől és nagymértékben hozzájárul, a családi és bölcsődei nevelés, környezeti hatások sokasága.

Az óvoda érettség jellemzői:

- A gyermek fő tevékenysége a játék, melyet szívesen játszik társaival együtt. Játékában tevékeny, kreatív.
- Képes kötődni gyermekekhez, társakhoz, felnőttekhez egyaránt. Érzi, hogy szeretik, jól érzi magát, szívesen játszik társaival. A gyermekközösséghez tartozik, családjának, társainak örül.
- Bölcsődés kor végére kialakul én-tudata, én-képe pozitív lesz.
- Nyitott, érdeklődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben.
- Több területen önálló, időnként kisebb segítséget igényel.
- Jól tájékozódik a környezetében, ismeri és követi a napirend folyamatát, a szokásokat. Elfogadja a csoportban kialakított szabályokat, az alkalmazkodás nem jelent számára gondot.
- Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar.
- Képes a negatív érzéseket, kialakult nézeteltéréseket, önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni.
- Mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ.
- Gazdag szókincse van, képes kifejezni magát, szavakkal fejezi ki szükségleteit.
- Elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel.
- Szobatiszta, legtöbbször „ágytiszta”. Büszke arra, hogy nem használ pelenkát.
- Együttműködik a felnőttekkel, szívesen segít, kisebb feladatokat szívesen teljesít.



A gyermekek egészséges fejlődése különböző lehet. Egyéni különbségek előfordulhatnak. A család, bölcsőde és óvoda együttműködése fontos a gyermek zavartalan fejlődése érdekében.

10. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

10.1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól, különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda illetve a család teremt meg. A kisgyermeknevelő figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciók gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.

A kisgyermeknevelő bölcsődei szakember, aki személyiségével, megfelelő kompetenciáival, identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember. A kisgyermek számára a bölcsődében modellként szolgál.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a személyi állandóság elvén alapul. A bölcsődei csoportban, a gyermekek egy része /6 gyermek/ tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A gondozás- nevelés mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését az egész bölcsődei időtartam alatt, vezeti a kisgyermekről szóló dokumentációs anyagokat, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat, melyekről folyamatosan tájékoztatja a szülőket írásban is.

Az ölelkezési időben, amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van – idejét első sorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt az ő kisgyermeknevelője marad. Ezt nevezzük felmenőrendszernek.

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer azért hatékony, mert egy szoros bizalmi viszony alakul ki a kisgyermeknevelő és a kisgyermek között. Több figyelem jut minden gyermekre, jobban figyelembe lehet venni a gyermekek egyéni szokásait, igényeit, gondjait. A „saját” kisgyermeknevelő segíti át a gyermekeket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.



10.2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoportok létszámát a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet határozza meg. A rendelet értelmében a csoportlétszám legfeljebb 12 fő. Életkor szerint homogén és vegyes csoport egyaránt kialakítható. Azonban a helyi sajátosságok miatt ennek a megvalósítása bölcsődénkben nem lehetséges, éppen ezért a csoport vegyes összetételű. A gyermek a bölcsődei ellátás teljes ideje alatt ugyanabba a csoportba jár.

10.3. A gyermekek napirendje

A napirend kialakításánál arra törekszünk, hogy a családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangban legyen, harmonikusan egészítse ki egymást. Megvalósításának feltétele a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozók összehangolt munkája. A gyermekek napirendjéhez igazodik a kisgyermeknevelők munkarendje. A folyamatosság elvét és a várakozás nélküli ellátást igyekszünk biztosítani gyermekeink számára. Ezzel a jól szervezett, rugalmas napirenddel biztosítjuk a nyugodt gondozás feltételeit, a csoport nyugalma, erősítjük a gyermekek biztonságérzetét!

Napjaik megszervezésénél elsődleges, hogy a gyermekek természetes életritmusához alkalmazkodjunk és a legtöbb egybefüggő időt biztosítsuk az elmélyült, szabad játékhoz. A napirendet a biztonságot nyújtó stabilitás és a változásokra is lehetőséget adó rugalmasság jellemzi. A játék mellett minden tevékenység úgy kerül megszervezésre, hogy a játék menetét lehetőleg ne zavarja meg.

Fontos, hogy a különböző tevékenységeket egységes egészként éljük át a gyermekek és a tevékenységek közötti átvezetés az újabb élmény színezetével keltsen érdeklődést. Ügyelünk rá, hogy ne legyen a bölcsődei életben sürgetés, csak buzdítás, és alkalmazzuk a kivárás módszerét is.

Figyelembe vesszük a napirend összeállításakor:

- az intézmény nyitvatartási idejét,
- az étkezési időpontokat,
- a gyermekek érkezésének és távozásának idejét,
- a csoport létszámát,
- a gyermekek egyéni szükségleteit, életkorát,
- az időjárást, évszakokat,



- gondozási műveletekhez a minőségi időt,
- helyi sajátosságokat.

A nap folyamán két nagyobb időkeretben dolgozunk, az étkezések is folyamatosak.

11. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A bölcsőde funkcióihoz tartozik a család támogatása, a család funkciójának erősítése, kiegészítése, szemléletének, életvitelének, nevelési gyakorlatának alakítása. A család szocializációs hatása nem pótolható, nem vállalható át, hiszen a családtagok szeretetteljes kötődéseit egy intézmény sem helyettesítheti. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széles körű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik a gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét. Az átmenetet segíti a gyermek fokozatos bekerülése a csoportba, a szülőkkel együtt történő beszoktatás. A családból érkező gyerekek beszoktatási ideje eltérő lehet, a kisgyermek egyéni sajátosságaitól függően. A családokkal való kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van. Bemutakozó kiadványunkon, faliújságon, honlapon, zárt facebook csoportban nyújtunk tájékoztatást az ellátásról, a helyi szakmai programunkról.

11.1. A családlátogatás

A gyermek felvétele előtt - optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel - a kisgyermeknevelők meglátogatják otthonában a kisgyermeket, lehetőleg ébrenléti időszakban. Ezen alkalommal megismerkedhetünk a családdal, az otthoni körülményekkel, felvehetjük a kapcsolatot a kisgyermekkel. Megismerhetjük a kisgyermek szokásait, napirendjét. Láthatjuk fejlettségi szintjét, szocializálódását. Megbeszélhetjük a szülőkkel a kisgyermek egyéni sajátosságait, szokásait. Teret adhatunk az egyéni kéréseknek, kérdéseknek. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.



11.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermekek természetes élettere a család. A bölcsődében feladatunk, hogy csökkentjük a szülőktől való elválás, a környezetváltozás okozta feszültséget a kisgyermekben. Ezt a célt szolgálja a szülővel történő fokozatos beszoktatás. Ez a szülővel egyeztetve, a szakma alapelvei és a kisgyermek érdekei szerint történik. A módszer lehetőséget ad arra, hogy lehető legkíméletesebb módon történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy az apa jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés, bizalmi kapcsolat kialakulását. A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, módszereket. A „saját” kisgyermeknevelő összegző feljegyzést készít az eseményekről a gyermek dokumentációjába, melyet naponta frissít.

11.3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid informális tájékozódás a gyermekről. Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság, stb.).

11.4. Egyéni beszélgetés

A személyes beszélgetést igénylő kérdésekben, nevelési problémákban egyéni beszélgetést kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsőde vezető. A közös átgondolás szakmai kompetenciát meghaladó eseteiben szakember bevonása is kérhető.

11.5. Családi füzet

A tájékoztatás írásos formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészíti és megerősíti azt. Tájékoztatást ad a kisgyermeknevelő a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről, a programokról, stb.



11.6. A szülőcsoportos beszélgetések

A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermek személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik. Évente legalább két alkalommal szervezzük, a szülőkkel megbeszélte időpontokban. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

11.7. Szülői értekezlet

A bölcsőde vezetője a felvétel alkalmával, majd később a napi csoportlátogatások, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Évente legalább két alkalommal szervez szülői értekezletet, a szülőket érintő kérdésekről. Bemutatja, ismerteti a szakmai programot, a házirendet, szervezeti és működési szabályzatot. Válaszol a szülők kérdéseire.

11.8. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt kapcsolattartási formák sokrétűségével is kapcsolatot tarthatunk fenn a szülőkkel:

- faliújság
- honlap
- zárt facebook csoport

11.9. Szervezett közös programok

- Hagyományos ünnepeink
- Mikulás: a csoportszobába érkezik a beöltözött Mikulás. A gyermekek csomagot kapnak, amit hazavisznek, és a csoport új játékokat is kap.
- Karácsony: az intézmény dolgozói mese előadásával (báb vagy dramatikus játék) ajándékozzák meg a gyermekeket.
- Farsang: jelmezbe öltözés a gyermek és a szülők kívánságától függ.
- Húsvét: minden gyermek jelképes húsvéti csomagot kap, amit a játszóudvaron rejtenek el a kisgyermeknevelők, ami nagy élményt jelent a gyermekek számára.



- Anyák napja: délután gyermekeként, közösen a kisgyermeknevelőkkel, kis ajándékkal köszöntik az édesanyákat, melyet apukával készítenek közösen el a bölcsődében.
- Gyermeknap: ünnepi programok biztosításával, amit térítés nélkül vehetnek igénybe a bölcsődés gyermekek és a vendégek.
- Születésnap: csoporton belül, egyéni megünneplés az ünnepelt gyermek születésnapja körüli napon. Az ünnepelt apró, a kisgyermeknevelők által készített ajándékot, léggömböt kap. Az életkornak megfelelő számú gyertya gyújtása jelképes tortán történik.

A programok a családok igényeihez igazodó többlet lehetőségek a családi nevelés, a család bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében. A program lehet, családi délután, sportnap.

12.A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere

A közös igazgatású integrált intézmények esetében, mint amilyen a településünkön működő óvoda-bölcsőde, különösen fontos, hogy az intézmények szoros, jó kapcsolati viszonyt ápoljanak egymással. Fontos ez azért, hogy elismerjék egymás szakmai elveinek, céljainak jelentőségét, megértsék az együttműködésen alapuló intézményi működés fontosságát, folyamatait. A kollégáknak ismerniük kell egymás kompetenciahatárait is! Ezek ismerete nagyon fontos a kisgyermek egészséges érzelmi életének alakításához, főként a majdani intézményváltáskor!

12.1. Intézményen belüli kapcsolatok

Bölcsődénkben 2 fő dolgozik kisgyermeknevelő munkakörben. A bölcsődei dajka látja el a gyermekek felügyeletét az ölelkezési időn kívüli időszakban, és biztosítja a munka háttérét. A bölcsődevezető helyettesítést lát el. A kisgyermeknevelők együttműködnek az élelmezésvezetővel, egymás feladatát segítve.

A dolgozók a bölcsődevezető utasításait betartják, és szakmailag segítik egymást!

A bölcsődevezető távolléte esetén az SZMSZ szerinti helyettesítési rend lép érvénybe.



12.2. Más bölcsődékkal való kapcsolattartás, együttműködés

Környező településeken működő bölcsődékkal folyamatos kapcsolattartást ápolunk, mely során az egymás működését érintő kérdésekben cserélünk tapasztalatokat, tudást, mint pl.:

- beiratkozás szabályai,
- étkeztetéssel kapcsolatos kérdések,
- gondozással-neveléssel kapcsolatos témák,
- továbbképzések,
- jelentési rendszer,
- dokumentáció, stb.

Ennek módjai: egymás látogatása; e-mail; telefon.

12.3. A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

A bölcsődei ellátás befejezése az óvodai átadás. Az átmenet segítése érdekében a bölcsőde együttműködik az óvodával. Az óvodai intézménnyel együttműködő, egymás szakmai kompetenciáját tiszteletben tartó, elismerő szakmai kapcsolatot alakítunk. Abban az esetben, ha a saját óvodánkba történik a gyermek felvétele, akkor úgynevezett „kézből- kézbe” átadás történik. Az óvoda pedagógusok meglátogatják a leendő óvodás gyermekeket a csoportjainkban. Az óvodai felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelőikkel. A nevelők és az óvónők információkkal segítik egymást a gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelők meglátogatják az óvodában a volt bölcsődés gyermekeiket.

12.4. Kapcsolat a Gyermekjóléti szolgálattal

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében alapvetően a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. Tv. Szabályozza. A gyermekvédelmi feladatokat az intézmény gyermekvédelmi felelőse irányítja, látja el. A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki, fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük a Család-és Gyermekjóléti Központnak. Intézményi kérésre pedagógia szakvéleményt készítünk. Lehetőséget adunk arra, hogy a Gyermekjóléti Központ szakembere látogatást tegyen az érintett gyermeknél.



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

Védelembe vett gyermek esetében együttműködünk a családsegítővel, védőnővel. A bölcsődevezető, gyermekvédelmi felelős, kisgyermeknevelők részt vesznek esetkonferencián, havi értekezleteken, előadásokon, jelzőrendszeri megbeszéléseken.

12.5. Egyéb kapcsolatok

12.5.1. Együttműködés a képző intézményekkel

Igény szerint együttműködési megállapodás alapján gyakorlati helyet biztosítunk hallgatók számára az intézményben.

12.5.2. Kapcsolattartás, más intézményekkel

Hangsúlyos a bölcsődék kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül. A bölcsődei hálózat fontos intézményei, szakmai központjai a regionális módszertani bölcsődék, melyek szakmai segítése és folyamatos figyelemmel kísérése elengedhetetlen az intézményi működés szempontjából.

Bölcsődénk kapcsolatot tart:

- Családbarát Ország Nonprofit Kft.-vel,
- Somogy Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával,
- Balatonszabadi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- SMK H Siófoki Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetével,
- Gyermekorvosi és Védőnői szolgálattal,
- Óvodákkal,
- Bölcsődékkal,
- a Magyar Bölcsődék Egyesületével,
- Pedagógiai Szakszolgálattal,
- Kaposvári Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal,
- Gyermekjogi Képviselővel,
- az intézményben működő érdek-képviseleti fórummal.

13. Gyermekről vezetett dokumentációk

A bölcsődei nevelés- gondozás során folyamatosan dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A dokumentálást megfigyelési szempontsorok segítik. Alapja a tényyszerűség (objektív, konkrét), a hitelesség, a szakmaiság és a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk,



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

és nem minősítjük. A dokumentumok vezetése a GDPR alapján, személyiségi jogok tiszteletben tartásával, a kezelése, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

13.1. Fejlődési napló

A naplót a gyermek „saját kisgyermeknevelője” vezeti negyedévente. A napló vezetésének célja, hogy rögzítsük a gyermek a különböző életkorban milyen fejlettségi szinten áll. A napló felhívja, a kisgyermeknevelő figyelmét arra mire kell fokozottabban figyelnie a gyermek nevelése-gondozása közben. A fejlődési napló tartalmazza: a családlátogatás tapasztalatait, a beszoktatás tapasztalatait, a gyermek aktuális fejlettségét, megfigyeléseket, tapasztalatokat.

13.2. Csoportnapló

A csoport életének naponkénti rögzítésére szolgál. Kisgyermeknevelők vezetik, délelőtti-délutáni váltásban. Tartalmazza a jelenlévők névsorát, a napirendi eseményeket, szakmai tevékenységet, különleges történéseket. Rögzítik az étrendet, a levegőn tartózkodás, az altatás tényét, idejét.

13.3. Bölcsődei törzslap

A régi formátum részben megtartása mellett - ennek része a percentil lap. Az adatfelvétel a bölcsődevezető, vagy a kisgyermeknevelő feladata.

13.4. Családi füzet

A saját kisgyermeknevelő vezeti, a szülő önként kapcsolódhat be az üzenetváltási folyamatba, a beszoktatást követően legalább negyedévente vezetik a kisgyermeknevelők a fejlődési összefoglalókat.

13.5. Napi jelentés kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)

A naponta gondozásban résztvevő gyermekek nevét rögzítjük. A feladat felelősei a bölcsődevezető és helyettese. Ez a jelentés a bölcsődei normatíva igénylésének alapja.



13.6. Személyi térítési díjak nyilvántartása

Az étkezésben résztvevő gyermekek számát naponta az élelmezésvezető tartja nyilván. Külön nyilvántartás készül az étkezési díj fizetőkről és a kedvezményben részesülőkről is. Bölcsődénkben a gondozási díjat a képviselő testület határozza meg.

14. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a nevelési tanácsadás, a játék- és eszközkölcsonzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermek és családjai számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell.

Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását.

A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása.

Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni (6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet).

15. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosítása

A szakmai munkakörökben foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelelő a törvényben előírtaknak. A szakdolgozók részvétele a kötelező továbbképzéseken biztosított. A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet köteles készíteni. A továbbképzési terv tartalmazza a tárgyévben továbbképzésen résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével. A Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII.04.) SzCsM rendeletben előírt nyomtatványokon és módon az intézmény a nyilvántartási



kötelezettségét teljesíti. A rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie a 4 éves képzési ciklus alatt.

Célunk, hogy az uniós forrásokat kihasználva, az intézményi prioritásokat és egyéni fejlődési igényeket kielégítve támogatott képzésekre nyújtsuk be pályázatunkat. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzettség megszerzésével.

2018. január 1-től pedig, a vezetőképzés keretében a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül alapozó képzés teljesítésére, továbbá az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított két éven belül, majd ezt követően két évenként megújító képzés teljesítésére köteles minden vezető.

16. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme

Gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére a szülők, törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári és alkotmányos jogaira. A kisgyermeknevelő munkatárs közfeladatot ellátó személynek minősül. Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- személyes adatainak védelme,
- magánéletével kapcsolatos titokvédelem (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság),
- panasztétel joga,

A bölcsődei szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés. Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

16.1. Az Érdek-képviselési Fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35. § alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézmény Érdek-képviselési Fórumot működtet. A Fórum elérhetőségéről a szülőket a bölcsőde vezető és a csoportvezető kisgyermeknevelők tájékoztatják.



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

16.1.1. Az Érdek-képviseleti Fórum tagjai:

- csoportonként 1 fő az ellátásba részesülő szülei vagy más törvényes képviselői közül,
- az intézmény dolgozói közül 1 fő,
- a fenntartó képviseletében az önkormányzat részéről 1 fő.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

16.1.2. Az érdek-képviseleti fórum feladatkörében eljárva

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek, felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál: az intézmény ellátását érintő kifogások megoldása érdekében.

Az Érdek-képviseleti fórumnak feltett kérdésekre, panaszokra, javaslatokra 15 napon belül írásban köteles választ adni.

Az Érdek-képviseleti Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

16.2. A gyermekjogi képviselő

A gyermek szülője/ törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdek-képviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét – a Gyvt-ben meghatározottak szerint – és segíti a gyermeket jogainak megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességeinek megismerésében és teljesítésében. Az intézmény biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói gyermekjogi



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék. Az intézményben jól látható helyekre kerül kifüggesztésre a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége (faliújság, családi füzet).

16.3. Az intézmény munkatársainak jogai és kötelezettségei

A bölcsőde munkatársai számára a jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a Kjt. határozza meg.

Az intézmény dolgozóinak munkahelyi etikáját, az intézmény Etikai Kódexe fogalmazza meg. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig. A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

A bölcsődében foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek estében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő körülményeket biztosítson számukra.

17. Dokumentáció rendje

Bölcsődénkben a gyermekek fejlődéséről és a csoportok működéséről tájékozódás céljából, az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazottak alapján dokumentációt vezetünk. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontnak tartjuk: a tárgyszerűséget, a hitelességet, a rendszerességet és a folyamatosságot. A dokumentáció vezetéséhez felvételkor kérjük a szülők hozzájárulását, és tájékoztatjuk őket, hogy kérésükre bármikor betekintést nyerhetnek gyermekük fejlődésének írásban rögzített menetébe. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat figyelembe vesszük, a dokumentumokat elzárt helyen tartjuk, arra nem kompetens személynek nem szolgáltatjuk ki. Az intézmény rendelkezik GDPR szabállyal, melynek betartása minden intézménnyel jogviszonyban álló személy feladata és kötelessége.

17.1. Bölcsődei Intézményi Szabályzatok

- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Felvételi Szabályzat,
- Érdek-képviselői Fórum Szabályzat



17.2. Szakmai Program mellékletei

- Bölcsődei Felvételi Szabályzat
- Felvételi Kérelem
- Megállapodás gyermek bölcsődei ellátás igénybevételéhez
- Házirend
- Őszi - Téli - Tavaszi - Nyári napirend
- Érdek-képviseleti Fórum Szabályzata
- Szülői elégedettségi kérdőív
- Szervezeti és Működési Szabályzat

17.3. A bölcsődében vezetendő dokumentációk munkakörönként

17.3.1. Főigazgató és bölcsődei szakmai vezető

- felvételi könyv
- a 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet az I. sz. adatlap „A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekről”
- megállapodás az ellátás igénybe vételéről
- szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- a 328/211. (XII.29.) Korm. rendelet 2. sz. és 4. sz. melléklete
- havi statisztika
- munkaköri leírások
- költségvetés készítése
- dolgozók jelenléti kimutatása
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- személyi anyagok vezetése
- továbbképzési terv és nyilvántartás
- dolgozók egészségügyi könyve
- egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok (alkalmassági papír)
- beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra
- leltár
- selejtezési dokumentáció
- munkavédelmi napló



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

- tűzvédelmi napló

17.3.2. Élelmezésvezető

- heti étrend, napi nyersanyag kiszabat
- árubeszerzési bizonylatok, számlák
- árukészlet nyilvántartás
- élelmiszer felhasználás nyilvántartása
- élelmiszer biztonsági dokumentáció (HACCP) vezetése
- NRSZH TEVADMIN napi jelentés, nyilvántartás
- étkezők és kedvezmények nyilvántartása
- térítési díjak nyilvántartása

17.3.3. Kisgyermeknevelők

- csoportnapló
- törzslap egyes részei
- fejlődési napló
- családi füzet
- napi létszám kimutatás
- nevelési terv

18. Élelmezési tevékenység

A kisgyermekek étkeztetését, az óvoda konyhájában történő főzéssel tudjuk biztosítani, majd a bölcsődében kialakított tálalókonyhából történik az étel kiosztása, adagolása. Az intézmény önálló költségvetési szerv ezért a beszerzést is önállóan végzi. A beszerzett élelmiszerek szakosított tárolása, raktározása, és feldolgozása jogszabályi előírások szerint történik.

A konyha működését a HACCP rendszer szabályozza.

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő és kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni, úgyhogy a táplálék:

1. mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
2. higiénés követelménynek megfelelő,
3. megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.



18.1. Kisgyermek táplálás

A korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnikai eljárásoknak a figyelembe vételével a bölcsőde vezetője, az ételmezésvezetővel és a gyerekorvossal közösen állítja össze legalább két hétre előre az étlapot, a korosztály ételmezési, nyersanyagnormáinak figyelembe vételével. A bölcsődében az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75%-át kell biztosítani. Az étrendnek a változatosság, idényszerűség, ízben való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjainak is meg kell felelni. Étkezés előtt az ételt meg kell kóstolni.

Étlapot az ételmezési program alapján az ételmezésvezető mennyiségi és minőségi szempontból naponta ellenőrzi, és a tápanyag értéket nyomon követi. Az étkeztetés során a mindenkor hatályos közegészségügyi szabályokat be kell tartani.

19. Az ellenőrzés és értékelés rendszere

19.1. Az éves munkaterv

Cél a hatékony, törvényes, jogszerű, minőségi szakmai munka. A főigazgató minden nevelési év elején éves munkatervet készít. Az éves munkaterv tartalmazza a vezetői feladatokat is és az ellenőrzések témáját, tervezett idejét is.

Munkaterv összeállításának szempontjai:

- A szakmai programunkban rögzített célkitűzések megvalósítása a nevelési év sajátosságait figyelembe véve.
- Bölcsődénk látogatói számára intézményünk arculatának bemutatása sajátos hangulatának megismerése évszakoknak, ünnepeknek megfelelő dekoráción, a személyi és tárgyi feltételeken és személyes beszélgetésen keresztül.
- A családi nevelés elsődlegességének támogatása és segítése különböző programjaink tervezésével, megszervezésével, az időpontok kiválasztásával.
- Szülőkkel való kapcsolattartás személyes találkozások alkalmával (adaptáció, családlátogatás, érkezéskor, távozáskor, programjaink alkalmával) és a családi füzet bejegyzésein keresztül.
- Akkreditált képzéseken való részvétel segítése.
- Kisgyermeknevelő képzésben résztvevő hallgatók gyakorlatának lebonyolítása, mentorállása.



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

- Fenntartóval való együttműködés.
- Családsegítő szolgálattal, védőnői hálózattal, óvodákkal, bölcsődékkal való együttműködés.
- Honlap működtetése, illetve közösségi oldalon való részvétel információátadás céljából.
- Éves eseménynaptár és belső ellenőrzési ütemterv összeállítása.

A minőségi szakmai munka megvalósulása érdekében szükségesek a rendszeres ellenőrzések. A bölcsődében folyó munka ellenőrzési területe elsősorban a Szakmai program megvalósulása, célja a segítségnyújtás, a megerősítés. Az ellenőrzést a főigazgató végzi. Formája lehet folyamatos, vagy egyszeri, szűrőpróbaszerű vagy tervezett. Részletes leírását az éves munkaterv tartalmazza.

19.2. Az ellenőrzés fő területei

- a kisgyermeknevelők munkája
- az étellemezéssel foglalkozók és a technikai személyzet munkája
- a belső szabályzatok betartása
- a munkafegyelem

19.3. A vezetői értékelés alapja

- a jó elismerése, példaként történő bemutatása
- a hiányosságok feltárása
- az alternatív megoldási lehetőségek felkutatása
- egymás munkájának tisztelete, észrevétele, megbecsülése
- a magasabb szintű munkavégzés iránti igény megalapozása

A szülők véleményének kikérésére is nagy hangsúlyt fektetünk, mely emeli a szakmai munka színvonalát és segíti az emberi kapcsolatok kiépülését, a bizalom elmélyülését.

A gyermek fejlettségi szintje ellenőrizhető a bölcsődés kor végére elért fejlettségi szinthez viszonyítva, melyet azonban befolyásol a gyermek képessége és az a családi környezet, amelyben él.



19.4. Ellenőrzést segítő dokumentumok

A program ellenőrzését, értékelését segíti:

- a csoportok nevelési terve
- vezető munkaterve
- az egyéni dokumentáció

19.5. Elemzések

A munkafolyamatok során a következőket elemezzük:

- a gyermekek szokás és szabályrendszerét
- a gyermekek ismeretszintjét
- a szülők elvárásait
- a kisgyermeknevelők felkészültségét, érdeklődését
- a bölcsőde tárgyi feltételeit
- a bölcsődei dokumentációt

19.6. Vizsgálandó feladatok

Ellenőrzés során vizsgáljuk:

- a gyermekek nevelésében megjelennek-e a tervezett nevelő, fejlesztő tartalmak, ezeknek milyen a hatása
- milyenek az eredmények a szocializáció, a megismerés, a kommunikáció terén, mennyire biztosítottak a tapasztalatszerzési lehetőségek
- elemezzük a gyermek játékára jellemző fejlettségi szintet, a mozgáslehetőségeket
- a gyermekek önállósági fokának jellemzőit a bölcsődés kor végén

19.7. Szülői elégedettségi vizsgálat

A 6. számú melléklet segítségével (Szülői elégedettségi kérdőív) fogalmazhatják meg a szolgáltatást igénybe vevő szülők véleményüket az intézmény szakmai munkájáról, javaslataikat a szolgáltatás minőségének javításához.

Elégedettségi vizsgálatot a nevelési év júniusában végzünk, a kérdőívek feldolgozása után elemezzük és értékeljük a véleményeket, leszűrjük a tapasztalatokat, a javaslatokat beépítjük nevelő - gondozó munkánkba, a családdal való együttműködési formákba.



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

20. Zárszó

Hiszünk abban, hogy a szakmai programunk megvalósításával boldog gyermekkort, egészséges testi, lelki és szociális fejlődést biztosítunk a bölcsődénkbe járó gyermekeknek, és munkánk eredményeképp a bölcsődés kor végére érett, óvodai élet megkezdésére alkalmas kisgyermeket nevelünk.

20.1. Záró rendelkezések

A Szakmai Program hatályba lépése

Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje Szakmai Programja Balatonszabadi község Képviselő-testületének jóváhagyásával 2024. szeptember 1-jén lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Balatonszabadi,

.....
Pintér Anett

főigazgató

Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje Szakmai Programját Balatonszabadi község Képviselő-testülete a sz. határozatával jóváhagyta
Balatonszabadi,

.....
Hosszú-Kanász Eszter

Polgármester



Mellékletek

1. számú melléklet: Napirend

Bölcsődénk a családi nevelésre építve, azt kiegészítve biztosítja a kisgyermeknek egészséges fejlődését. A bölcsődei élet legfőbb alaptevékenysége a játék: a gyermekek a játék segítségével ügyesednek, képességeik fejlődnek, megismerik a környezetüket. A játék a társas kapcsolatok alakulásának és az érzelmi élet gazdagodásának is a legfontosabb színtere is. Megkönnyíti a szocializációt, a közösségi magatartás kialakulását.

A kisgyermeknevelők a nyugodt légkör megteremtésével a kisgyermeknek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembevételével segítik, támogatják a folyamatos játékot.

A bölcsőde napirendje fix, hiszen minden nap ugyanabban az időben végzik a gondozási-nevelési feladatokat. Benne a játéktevékenység és a gondozási tevékenységek rendszeresen ismétlődnek, mindig ugyanabban az időben történnek, így a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, kiszámítható. A kiszámíthatóság és a biztonság a legfontosabb a kisgyermek számára és ez a napirendben jól érvényesül. A helyes életritmus, szabályos napirend megkönnyíti a gyermekek számára a megszokást, az alkalmazkodást, fokozza biztonságérzetüket.

Napirendünk rugalmas abban a tekintetben, hogy befolyásolják évszakok, az időjárási körülmények, a gyermekek igényei, az életkor szerinti összetétel stb.

Fontosnak tartjuk, hogy minden kisgyermek megtalálja a napirenden belül a saját helyét, az egyéni igényeik kielégüljenek, és jól érezzék magukat intézményünkben a társaik között.

A napirend ismertetése során engedjék meg a kedves szülők, hogy néhány tanáccsal is ellássuk Önöket. Mini Bölcsődénkben a következőképpen alakul a napirend:

Nyári napirend, napirend részletezése, tanácsok szülőknek

➤ 7:00 - 8:00 Érkezés

A gyermekek folyamatosan érkeznek, a gyerekek fogadása időjárás függvényében az udvaron. A kisgyermeknevelő tájékozódik a szülőtől az előző napi és éjszakai eseményekről, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermek számára.

A szülő feladata, hogy átöltöztesse a gyermeket, majd bekísérje a csoportba. Fontos, hogy ez a kis időszak a gyermekről szóljon, mert ebben az életkorban még nehéz az elválás.



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

Beszélgessünk vele, nyugtassuk meg, hogy délután visszajövünk érte, de ne húzzuk túl hosszúra a búcsúzkodást, mert az a szülőnek és a gyermeknek is rossz. A sírós kisgyermek a csoportban rövid időn belül megnyugszanak.

➤ **8:00 - 8:30 Reggelihez készülődés, kézmosás.**

➤ **8:30 - 8:45 Reggeli az udvaron**

Kézmosás után a kisgyermek asztalnál ülve reggeliznek, családi, oldott légkörben.

A reggeli érkezésnél figyelni kell, hogy időben érkezzünk, mert a reggeliztetést nem szabad megzavarni. Reggelente amúgy is a legtöbb gyermeknek idő kell, hogy feloldódjon, de a többi gyermekre is tekintettel kell lenni, mert ha reggeli közben a kisgyermeknevelő a később érkezett gyermekek átvételével foglalkozik, az megzavarhatja a csoport többi tagját.

Reggeli után a nagyobb gyermekek fogmosás helyett öblögetnek, a helyes higiénés szokások kialakítása érdekében.

➤ **8:45-9:00 Gondozási feladatok, tisztázás, WC használat, tisztálkodás**

A kisgyermeknevelő elvégzi a szükséges gondozási műveleteket, szükség szerint pelenkát cserél, közreműködik a nagyobbak kézmosásánál, segít a helyes szokások kialakulását a tisztálkodással kapcsolatban.

Szobatisztaságra nevelés úgy jelenik meg a bölcsődében, hogy meg van a lehetősége a gyermeknek arra, hogy ne a pelenkába végezze a dolgát. A kisgyermeknevelők nem erőltetik a szobatisztaságot, hiszen az egy biológiai és egy pszichológiai folyamat eredménye, amit külsőleg nem szabad erőszakkal befolyásolni (ha erőltetjük a szobatisztaságot, azzal komoly lelki sérüléseket okozhatunk a gyermeknek.)

➤ **9:00 – 10:00 szabad játék tevékenység időjárás függvényében az udvaron vagy csoportban**

Reggeli után a gyermekeknek szabad játék tevékenység indul.

A délelőtti folyamán a gyermekek számára - az időjárástól és az évszaktól függően - biztosított a szabad játékválasztás lehetősége. A csoport együtt tartózkodik vagy a csoportszobában vagy játszóudvaron. A Kisgyermeknevelő a szabad önfeledt játéklehetőség mellett, olyan a gyermekek részéről önkéntesen választott, egyéni érdeklődést figyelembevevő, fejlesztő hatású programokat kínál, melyek elősegítik a kisgyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését - játékos torna, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka, vers stb.



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

➤ **10:00-10:15 Tízórai az udvaron**

A szabad játéktevékenység közben tízórai van felkínálva gyümölcslé, tea, limonádé formájában.

A tízórai általában valamilyen 100 % -os gyümölcslé. Azért nem tartalmazabb a tízórai és azért nem gyümölcsöt kapnak a gyerekek, mert úgy eltelítené a gyomrukat, hogy valószínűleg kevesebbet ebédelnének.

Aki nem jön az asztalhoz, azt később megkínálják, vagy oda viszik, ahol a gyermek játszik, mert az elmélyült játékot nem szabad megzavarni.

➤ **10:15 – 11:00 szabad játék tevékenység időjárás függvényében az udvaron vagy a csoportban**

Jó idő esetén a kisgyermeknevelők mesekönyveket, babákat, plüss állatokat tesznek egy takaróra, vagy színes ceruzákat, lapokat visznek ki, így a játék változatos és fejlesztő az udvaron is.

Erős napsugárzás esetén vagy hőségriadó elrendelésekor 10:15 óra után megkezdjük a bejövetelt az udvarról gondozási sorrendben, eltolt soros napirend szerint. Ekkor átöltöztetés után kézmosás következik, majd a csoportszobában folytatják a játéktevékenységet a gyerekek.

➤ **11:00 - 11:30 Udvarról való folyamatos bejövetel, gondozási feladatok, tisztázás, WC használat, tisztálkodás, ebédhez készülődés**

A kisgyermeknevelő "saját" gyermekeinek nevelését-gondozását mindig ugyanabban a sorrendben végzi, gyermeki autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve.

A legkisebbeket a kisgyermeknevelő gyakran meg is ebédteti hamarabb, hogy az udvaron kellőképpen elfáradt gyermek időben ágyba kerülhessen.

➤ **11:30 - 12:00 Ebéd**

Leginkább főzelékeket vagy rakott ételeket kapnak, valamilyen húsos feltéttel.

Ebédre ritkábban kapnak levest, ha igen, akkor tartalmasat kiegészítve valami tésztafélével.

Nagyon fontos, hogy a fejlődésben lévő szervezetük minden fontos vitaminokat, fehérjét, zsírokat, szénhidrátot megkapjon, mert ezek elengedhetetlenek az egészséges testi és szellemi fejlődéshez.

➤ **12:00 - 14:30 Alvás, pihenés**

Ebéd után leveszik a cipőjüket, a nagyobbak önállóan a kicsik kis segítségével, és lefekszenek aludni. Az alváshoz magukkal vihetik az otthonról hozott plüss, ami az alvást segíti elő.



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

A délelőtti tevékenység miatt a gyermekek hamar elfáradnak, és megkezdődik a pihenés. A szobatiszta gyermekeknek már nem tesznek pelenkát, csak az édesanya kérésére.

Ha valamelyik gyermeknek különleges elalvási szokásai vannak és megoldható a bölcsődében, abban is partnerek a kisgyermeknevelők. (pl.: valakit simogatni kell elalvás előtt).

➤ **14:30 - 15:00 gondozási feladatok, tisztázás, WC használat, tisztálkodás, uzsonnához készülődés**

Ébredési sorrendben gondozási feladatok (tisztázás, mosakodás), szabad játéktevékenység. Ébredés után, még uzsonna előtt, pisilnek, kezet mosnak, fésülködnek. A kisgyermeknevelők ebben is az önállóságra tanítják a gyermekeket.

➤ **15:00 - 15:15 Uzsonna**

Uzsonnára gyakran kapnak péksüteményeket joghurttal.

Nem kell megijedni, ha valamit otthon nem eszik meg a gyermek, mert a bölcsődében valószínű, hogy meg fogja enni. A csoport hatására fejlődik a gyermekünk személyisége, és étkezési szokásai is.

➤ **15:15 – 17:00 Szabad játéktevékenység időjárás függvényében a csoportban vagy az udvaron, folyamatos hazamenetel.**

Uzsonna után lehet haza vinni a gyermekeket.

Általában fél négykor már sorban állnak a szülők, de fontos lenne ilyenkor is, hogy várjuk meg az uzsonna végét és egyesével menjünk a gyermekekért.

Mindig kérdezzük meg a kisgyermeknevelőtől és a gyermektől is, hogy milyen napja volt, hogy érezte magát, mennyit evett, kivel játszott stb., mert ezzel megerősítjük, hogy mennyire figyelünk rá és érdekel minket, hogyan zajlott a napja.

Ha nem akar a gyermekünk nyilatkozni, akkor hagyjuk, majd mondja magától, ha ő úgy gondolja. Ha még nem tud beszélni, akkor is kérdezzük meg, mert az érzéseit így is ki tudja fejezni.



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

Őszi napirend

(A napirendi pontok részletezését ld. a nyári napirendnél. Eltérések esetén részletezés az adott napirendnél.)

7:00 - 8:00 Folyamatos érkezés, gyermekek fogadása a csoportban

8:00 - 8:30 Reggelihez készülődés, kézmosás

8:30 - 8:45 Reggeli

8:45 - 9:00 Gondozási feladatok, tisztázás, WC használat, tisztálkodás

9:00 - 10:00 Szabad játéktevékenység időjárás függvényében a csoportban vagy az udvaron

10:00 - 10:15 Tízórai

Tízórai után, a gondozási sorrendnek megfelelően, kettesével mennek az udvarra a gyerekek.

Először a legkisebbek, akiket már kint vár a kisegítő. Miután mindenki kiért, akkorra már mind a két kisgyermeknevelő az udvaron van és felügyel a gyerekekre.

10:15 – 11:00 Szabad játéktevékenység időjárás függvényében a csoportban vagy az udvaron

11:00 - 11:30 Udvarról való folyamatos bejövetel, gondozási feladatok, tisztázás, WC használat, tisztálkodás, ebédhez készülődés

11:30 - 12:00 Ebéd

12:00 - 14:30 Alvás, pihenés

14:30 - 15:00 gondozási feladatok, tisztázás, WC használat, tisztálkodás, uzsonnához készülődés

15:00 - 15:15 Uzsonna

15:15 – 17:00 Szabad játéktevékenység időjárás függvényében a csoportban vagy az udvaron, folyamatos hazamenetel.

Téli napirend

(A napirendi pontok részletezését ld. a nyári napirendnél. Eltérések esetén részletezés az adott napirendnél.)

7:00 - 8:00 Folyamatos érkezés, gyermekek fogadása a csoportban

8:00 - 8:30 Reggelihez készülődés, kézmosás

8:30 - 8:45 Reggeli

8:45 - 9:00 Gondozási feladatok, tisztázás, WC használat, tisztálkodás

9:00 - 10:00 Szabad játéktevékenység a csoportban



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

10:00 - 10:15 Tízórai

10:15 - 11:00 Szabad játéktevékenység időjárás függvényében a csoportban vagy az udvaron

11:00 - 11:30 Udvarról való folyamatos bejövetel, gondozási feladatok, tisztázás, WC használat, tisztálkodás, ebédhez készülődés

11:30 - 12:00 Ebéd

12:00 - 14:30 Alvás, pihenés

14:30 - 15:00 gondozási feladatok, tisztázás, WC használat, tisztálkodás, uzsonnához készülődés

15:00 - 15:15 Uzsonna

15:15 – 17:00 Szabad játéktevékenység a csoportban, folyamatos hazamenetel.

Tavaszi napirend

(A napirendi pontok részletezését ld. a nyári napirendnél. Eltérések esetén részletezés az adott napirendnél.)

7:00 - 8:00 Folyamatos érkezés, gyermekek fogadása a csoportban

8:00 - 8:30 Reggelihez készülődés, kézmosás

8:30 - 8:45 Reggeli

8:45 - 9:00 Gondozási feladatok, tisztázás, WC használat, tisztálkodás

9:00 - 10:00 Szabad játéktevékenység időjárás függvényében a csoportban vagy az udvaron

10:00 - 10:15 Tízórai

Tízórai után, a gondozási sorrendnek megfelelően, kettesével mennek az udvarra a gyerekek.

Először a legkisebbek, akiket már kint vár a kisegítő. Miután mindenki kiért, akkorra már mind a két kisgyermeknevelő az udvaron van és felügyel a gyerekekre.

10:15 – 11:00 Szabad játéktevékenység időjárás függvényében a csoportban vagy az udvaron

11:00 - 11:30 Udvarról való folyamatos bejövetel, gondozási feladatok, tisztázás, WC használat, tisztálkodás, ebédhez készülődés

11:30 - 12:00 Ebéd

12:00 - 14:30 Alvás, pihenés

14:30 - 15:00 gondozási feladatok, tisztázás, WC használat, tisztálkodás, uzsonnához készülődés

15:00 - 15:15 Uzsonna



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

15:15 - 17:00 Szabad játéktevékenység időjárás függvényében a csoportban vagy az udvaron, folyamatos hazamenetel.



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

2. számú melléklet: Szülői elégedettségi kérdőív

Szülői elégedettségi kérdőív

Kérdőívünk segítségével szeretnénk megismerni intézményünkbe járó gyermekek szüleinek a véleményét a bölcsődei ellátásról.

A válaszadás **önkéntes, és név nélküli**. Kérjük, segítse munkánkat a kérdőív kitöltésével!

Az alábbi kérdésekre a válaszok 1 – 5-ig terjedő fokozatban adhatók: 1 (nagyon rossz) - 5 (nagyon jó). Jelölje azt az értéket, amelyiket a leginkább igaznak gondolja!

Az épület és a csoportszobák állapota:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

A csoport tisztasága:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

A csoportszoba felszereltsége:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

A gyermekek rendelkezésére álló játékkészlet:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

A játszókert állapota, felszereltsége:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

A szabad levegőn való tartózkodás, játék időtartama:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

A gyermekek étrendje:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Tájékoztatás a gyermek bölcsődei életéről, fejlődéséről:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

A gyermek és a kisgyermeknevelők kapcsolata:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5



OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

A szülők és a kisgyermeknevelők kapcsolata:

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

Bölcsődei programok, ünnepek, nyílt napok, stb.:

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

Írja le, mi az, amivel Ön és gyermeke a leginkább elégedett a bölcsődében:

.....

.....

.....

.....

Milyen problémái, észrevételei vannak?

.....

.....

.....

.....

Milyen javaslatok, igények merülnek fel Önben a bölcsődei ellátással kapcsolatban?

.....

.....

.....

.....

OM: 202029

Bölcsődei intézményegység

3. számú melléklet: Bölcsődei Felvételi Szabályzat

BSZ/10-20/2024. iktatószámú dokumentum

4. számú melléklet: Házirend (Bölcsőde)

BSZ/10-7/2024. iktatószámú dokumentum

5. számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat (Bölcsőde)

BSZ/10-5/2024. iktatószámú dokumentum

6. számú melléklet: Érdek-képviselési Fórum Szabályzata

BSZ/10-21/2024. iktatószámú dokumentum